

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES BIBLIOGRÁFICAS
GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL *CURRICULUM VITAE*
FORMATO PARA TÉCNICOS(AS) ACADÉMICOS(AS)

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Información necesaria de identificación:

- a) Nombre completo del candidato
- b) RFC y CURP
- c) Domicilio particular y de la UNAM, de ser el caso, para recibir notificaciones (anexar comprobante)
- d) Teléfono particular y celular
- e) Correo(s) electrónico(s)

2. ESCOLARIDAD

- a) Títulos y grados académicos con los que cuenta (grado, disciplina, institución educativa, fecha de examen de grado)

3. SUPERACIÓN ACADÉMICA

- a) Cursos, talleres, diplomados, seminarios, etc. de especialización o de actualización que ha tomado e impartido y que estén directamente relacionados con sus funciones, tareas, tema o área solicitada en la Convocatoria.
(Señalar nombre del evento, lugar, fecha y número de horas)

4. TRAYECTORIA

- a) En este rubro deberá registrarse el trabajo desarrollado por el candidato en el área técnica de la especialidad solicitada en la Convocatoria y la antigüedad en cada uno de los trabajos.

Se deberán tomar en cuenta los siguientes rubros:

- Experiencia
- Desempeño
- Productividad
- Calidad del trabajo

Adicionalmente, se sugiere señalar con toda claridad las tareas de alta especialización que ha realizado el interesado en el área de desarrollo profesional en la cual haya laborado.

b) Colaboración en trabajos publicados¹

Debe tomarse en cuenta toda colaboración o apoyo en publicaciones o materiales impresos o electrónicos de la entidad donde haya laborado. (Deberá señalarse autor, título, editorial, fecha de publicación, volumen, número de página):

- Apoyo en compilación de bibliografías, trabajos documentales, registros visuales y textos en apoyo a libros, capítulos, artículos y ponencias
- Reseñas críticas
- Materiales electrónicos (desarrollo y actualización de proyectos de software, implementación y actualización de los servicios de red, creación, actualización y mantenimiento de páginas web, manuales de usuario, elaboración de CD, entre otros.)
- Otros

5. PARTICIPACIÓN EN CUERPOS COLEGIADOS

(Señalar cargo, entidad, periodo)

6. OTRAS ACTIVIDADES TÉCNICO-ACADÉMICAS

- a) Tutorías en línea (indicar nombre del alumno, tipo de trabajo asesorado, institución, periodo)
- b) Apoyo técnico-académico a investigación aplicada, etc.

7. OTRAS ACTIVIDADES

En este apartado deben describirse otros aspectos académicos adicionales como:

- a) Docencia y formación de recursos humanos (indicar nombre del alumno, tipo de trabajo asesorado, institución, periodo)
- b) Divulgación. Ponencias, conferencias impartidas y cursos impartidos, señalando título, lugar y fecha.
- c) Difusión. Asistencia a congresos o reuniones profesionales, señalando el nombre, lugar, fecha y título del trabajo presentado.
- d) Participación en programas de apoyo y/o estímulos (PRIDE, PAPIIT, etc., en caso de pertenecer a la UNAM.)

Escriba nombre, fecha y firma al finalizar el documento.

¹ Para concursos de oposición abierto, el cumplimiento del requisito "haber colaborado en trabajos publicados" no debe interpretarse como autoría o coautoría de artículos, capítulos o libros de investigación original, sino que debe comprenderse como aquellas contribuciones o apoyos que eventualmente se realicen dentro del trabajo editorial, o bien, la búsqueda de

información, sistematización de la misma, así como su representación gráfica.

NOTAS

- El currículum deberá demostrar experiencia y conocimientos en las competencias requeridas por la Convocatoria o el Estatuto del Personal Académico
- El currículum deberá ir acompañado de toda la documentación probatoria correspondiente, escaneada y ordenada conforme al *curriculum*. Se debe incluir un índice de los materiales que se entregan.
- Esta guía general es enunciativa, no limitativa, y los datos que se sugieren en la presente no son impedimento para que el candidato señale cualquier otra actividad que considere que pueda aportar datos sobre su experiencia curricular, por lo que se encuentra en total libertad de incluirla.